



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ  
(РОСТЕХНАДЗОР)

УРАЛЬСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ПО НАДЗОРУ ЗА ЯДЕРНОЙ И РАДИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ  
(Уральское МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора)

## ПРИКАЗ

16 октября 2019 г.

№ 121-17

Екатеринбург

### Об утверждении Регламента Общественной приёмной Уральского межрегионального территориального управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

В целях совершенствования работы с обращениями граждан в Уральском межрегиональном территориальном управлении по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору приказываю:

1. Утвердить Регламент Общественной приёмной Уральского межрегионального территориального управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору согласно приложению.

2. Считать утратившим силу приказ Уральского межрегионального территориального управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 10 апреля 2012 г. № 01-09/110 «Об утверждении Регламента Общественной приёмной Уральского межрегионального территориального управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору».

Руководитель управления

А.Б. Мысин

Приложение

## УТВЕРЖДЁН

приказом Уральского межрегионального  
территориального управления по надзору  
за ядерной и радиационной безопасностью  
Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору

от 16 октября <sup>2019</sup> № 121-17

## РЕГЛАМЕНТ

**работы Общественной приёмной Уральского межрегионального  
территориального управления по надзору за ядерной и радиационной  
безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому  
и атомному надзору**

1. Общественная приёмная Уральского межрегионального территориального управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее по тексту - Уральское МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора) располагается по адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина, 60 «а».

2. Приём граждан осуществляется:

- с понедельника по четверг с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов;
- в пятницу и предпраздничные дни с 10.00 до 12.00 часов.

3. Личный приём граждан в Уральском МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора осуществляется руководителем, заместителями руководителя в соответствии с графиком приёма граждан, утверждённым приказом Уральского МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора и размещенным на официальном сайте Уральского МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора (<http://ural-nrs@gosnadzor.ru>). Предварительная запись на личный приём к руководителю Уральского МТУ по

надзору за ЯРБ Ростехнадзора и его заместителям осуществляется по телефону: (343) 362-74-80 доб. 1170.

4. Приём гражданина по поручению руководителя Уральского МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора может быть обеспечен руководителями структурных подразделений или другими работниками Уральского МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора, в компетенцию которых входят поставленные вопросы.

5. Гражданин Российской Федерации должен быть принят в Общественной приёмной в день его обращения при наличии у него документа, удостоверяющего личность.

6. Приём гражданина Российской Федерации в Общественной приёмной осуществляется работником, ответственным за работу с обращениями граждан в соответствии с приказом Уральского МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора.

7. Во время приема ответственный за работу с обращениями граждан заводит карточку личного приема гражданина по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приёма. В остальных случаях даётся письменный ответ (либо ответ в форме электронного документа) по существу поставленных в обращении гражданина вопросов. Полученная от гражданина в ходе личного приёма корреспонденция прикрепляется к карточке личного приёма.

8. Письменное обращение, полученное от гражданина в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению с применением общего порядка, установленного Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. Если в ходе личного приёма выясняется, что решение поднимаемых гражданином вопросов не входит в компетенцию Управления, гражданину даются разъяснения о том, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10. В ходе личного приёма гражданину может быть отказано в рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

11. Координацию работы Общественной приёмной Уральское МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора обеспечивает технический отдел.

---

Приложение

к Регламенту работы  
Общественной приемной  
Уральского межрегионального  
территориального управления по надзору  
за ядерной и радиационной безопасностью  
Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору  
утвержденного приказом Управления

от 16 октября <sup>2019</sup> № 121-17

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЁМА ГРАЖДАНИНА

*(Заполняется работником Уральского межрегионального территориального управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, осуществляющим запись на приём)*

Дата и время записи на приём " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Ф.И.О. посетителя \_\_\_\_\_

Место его работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Адрес (прописка) \_\_\_\_\_

По какому вопросу \_\_\_\_\_

Когда, по какому вопросу обращался (ась) ранее

Записан(а) на приём к (Ф.И.О., должность)

Дата, назначенная на приём "" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ час, комн. № \_\_\_\_\_

Подпись лица, осуществившего запись \_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

(оборотная сторона)

*(Заполняется работником Уральского межрегионального территориального управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, осуществляющим приём)*

Дата приема " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Содержание обращения \_\_\_\_\_

Даны рекомендации гражданину \_\_\_\_\_

Отметка о полученной корреспонденции во время приема \_\_\_\_\_

Подпись лица, осуществившего приём \_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Подпись лица, осуществившего ввод информации в единую систему автоматизированного делопроизводства \_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_